**生物技术研究所**

**管理效益年活动实施方案**

为进一步贯彻党的十九大精神和落实习近平总书记对我院建院60周年贺信精神，坚持新发展理念，坚持以人为本，加快研究所管理体系和管理能力现代化建设，根据中国农科院《管理效益年活动指导意见》要求，结合研究所实际，制定本实施方案。

**一、活动目标**

以提高管理效率和服务质量为着力点，全面优化和健全研究所决策管理、组织管理、运行管理和考核评价体系，建立起政令更加畅通、管理更加规范、运行更加高效、服务更加优质、纪律更加严明的研究所管理部门。以问题为导向，突出重点，精准发力，深入推动作风转变，狠抓制度落实，增强职能部门人员的“四个意识”，以管理创新作为研究所发展新动能，为科研人员提供一流服务，全面提升管理创新增效对建设一流学科和一流院所的推动作用。

**二、工作原则**

**坚持强化管理与推动工作相结合。**认真查摆研究所管理中存在的突出问题和薄弱环节，力争在解决管理短板和瓶颈问题上取得突破。将活动的实施与做好中心工作和重点任务相结合，以管理效能的提升推动科技创新工作开展。

**坚持从严治所与服务科研相结合。**立足研究所实际，做到既要严肃纪律、严格管理、令行禁止、风清气正，又要通过优化资源配置、提升管理理念，营造宽松和谐的科研氛围。

**坚持制度约束与激励引导相结合。**研究推进管理人员评价体系建设，引导和激励管理人员尽职尽责，真正落实管理责任，取得管理实效。

**三、重点任务**

按照活动目标和工作原则，坚持问题导向和任务导向，坚持放管服结合，通过管理创新，深化管理改革，使决策落实、制度建设、队伍建设、管理服务再上新水平。

**(一）加强决策落实机制建设**

围绕深入贯彻落实习近平总书记贺信精神、落实中央以及上级机关、中国农科院的决策部署和工作安排，进一步完善重大决策部署落实办法，进一步完善决策制度、决策程序、决策规范，提升决策质量。严格执行民主集中制、三重一大事项决策制度，实现决策的科学化、民主化和制度化。

**(二）加强和完善制度体系建设**

围绕进一步落实“放管服”精神，提升制度规范化水平，建立制度执行情况督查机制、制度修订机制，切实发挥制度效力。进一步完善规章制度体系，堵塞制度漏洞，严格依法依纪依规办事，更好激发人才、经费、设施等要素活力，实现资源价值最大化。

**(三）加强干部和管理队伍建设**

强化领导班子管理责任，加强管理人员政治思想教育，切实转变作风，增强担当精神和服务意识。派出实地考察和学习现代院所治理经验，邀请开展现代管理知识讲座，提高管理素质。制定管理队伍中长期提升计划，加强对中青年干部的培养力度，优化管理队伍年龄结构、知识结构和能力建设。

**(四）提升管理效率和服务质量**

完善领导联系基层制度和调研机制，强化担当意识、提升执行力，建立覆盖各领域、各环节工作的督办机制。通过对标一流科研院所，优化业务流程，实现管理全过程、全要素的精细化管理。优化岗位职能和机构设置，开展流程再造，推进管理和办公信息化、自动化，提高管理效率、降低管理成本、防范管理风险。

**四、进度安排**

自2018年2月-2019年3月，分4个阶段进行。

**第一阶段：**启动部署阶段。成立领导机构，活动领导小组以法人所长为组长、党委书记为副组长，制定活动实施方案，召开动员部署会。2018年4月底前完成。

领导小组负责活动的组织领导和重点、难点问题的决策和协调工作。

组 长：林 敏

副组长：姜梅林

成 员：路铁刚 张洪岭 张春义 王志兴 徐荣旗

孙国庆 张岐蜀 宋婕 谢志刚

领导小组下设工作组，工作组办公室设在综合办公室，负责活动的组织推进、每月督查、季度交账、整改督导、年终考核评价和成效总结等工作。

组 长：姜梅林

成 员：徐荣旗 张雨 蔡晶晶 孙国庆 宋斌 王友华 张岐蜀 于大伟 宋 婕 谢志刚 杨丕华 陈茹梅 谷晓峰

**第二阶段：**查摆问题阶段。开展“四个”自查，开列问题清单，制定整改方案和增效台账，推进整改落实。2018年5月底前完成。

以强化决策落实、加强制度建设、狠抓管理队伍建设和服务质量提升为重点，对照中央精神和上级部署，开展决策落实情况、制度建设情况、领导班子抓管理情况和职能部门服务质量的自查；同时，在广泛征求科研人员和院机关各部门意见、建议的基础上，到兄弟单位学习调研，深入剖析，列出问题清单。根据问题清单，制定整改方案和管理增效台账，落实责任所领导、责任部门和责任人，并报院活动领导小组办公室。

**第三阶段：**整改落实阶段。制定整改方案，推进整改落实。2019年2月底前完成。

根据问题清单，制定整改方案。聘请院内外专家召开专题座谈会，咨询诊断研究所管理方面短板和需解决的瓶颈问题，提出解决措施，优化整改方案。根据优化方案，制定管理增效台账，逐条、逐项进行整改落实。

开展自查回头看。在整改落实阶段中期（2018年10月底前）开展自查整改回头看，看第一次集中查摆整改是否到位，并对第一次集中查摆问题和整改效果进行评估。通过广泛听取职工意见，查还有没有遗漏的问题存在，再次进行自查整改，保证管理效益年活动取得实效。

**第四阶段：**评估总结阶段。核实活动开展情况，对活动成效进行评价。2019年3月底前完成。

制定研究所定量考核办法，制定所对职能部门定量考核办法，并进行定量考核。召开管理效益年总结会，全面总结活动成效和经验做法。

**五、组织保障**

**（一）强化组织领导**

成立管理效益年活动领导小组和工作组，负责全所管理效益年活动的组织和重点、难点的决策。所长和所党委书记分别任领导小组和工作组的组长，对管理效益年活动负总责，各职能部门按工作分工具体执行，明确工作任务与要求，确定责任所领导、责任部门和具体责任人，落实各项任务的推进。

**（二）加强沟通交流和宣传导向**

各管理部门根据工作任务，通过座谈、调查问卷等多种形式充分了解科研人员意见，查摆关键问题，以科研人员满意度评估整改效果，建立长效机制。对管理效益年活动中的成效、亮点及经验，及时进行宣传报道，充分利用所网站等宣传平台，保证职工意见充分表达，鼓励职工积极参与，营造全所共同提升管理效益的氛围。

**（三）试点管理绩效考评**

各管理部门梳理工作职能，按工作任务建立工作台账，确定日常监管模式，建立管理工作绩效考评指标体系，将重点管理任务、管理自查整改任务、督查督办情况纳入定性、定量考核指标，制定出管理干部及管理人员两级管理绩效考评办法，并开展试点，总结工作效果和经验。

二〇一八年五月七日